

Перечень документов для оформления лицензии Минкультуры РФ

1. Заявление

Заявление о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия в установленной форме.

2. Учредительные документы

- Копия устава юридического лица (все страницы).
- Копия учредительного договора (если имеется).
- Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (не старше 30 календарных дней на момент подачи).

3. Документ о постановке на налоговый учет

Копия свидетельства о присвоении ИНН.

4. Документы, подтверждающие квалификацию и опыт работников

- Копии дипломов о профильном образовании.
- Копии трудовых книжек, подтверждающие стаж не менее 3 лет в области сохранения ОКН.
- Копии приказов о приёме на работу или трудовых договоров.
- При наличии — копии удостоверений о повышении квалификации и (или) сертификатов, подтверждающих обучение в сфере реставрации.

5. Сведения о помещении

Копия договора аренды, либо свидетельство о праве собственности на помещения, используемые для осуществления лицензируемой деятельности.

6. Подтверждение оплаты госпошлины

Копия квитанции или платёжного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Важно знать:

- С 01.09.2024 действуют обновленные требования, включая новые формулировки видов работ (Постановление Правительства РФ № 67).
- Лицензия выдается бессрочно и действует на всей территории Российской Федерации.
- В организации должно быть не менее трёх специалистов с подтверждённой квалификацией и опытом.
- Заявление можно подать как на бумаге, так и в электронном виде через портал госуслуг или официальный сайт Минкультуры.